

# Muster einer BAZ-Betriebsvereinbarung

## Vereinbarung

zwischen

.....  
und  
.....

betreffend Projekt "Betriebliches Arbeitsmarktzentrum BAZ" gemäss Ziffer .....  
des Sozialplans vom .....

### 1. Grundsatz

Die Vertragsparteien erklären ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit in Bezug auf Beratungs-, Qualifizierungs- und Vermittlungsmassnahmen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die vom bevorstehenden Stellenabbau der Firma ..... betroffen sind.

Diese Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer werden gesamthaft oder einzeln nachfolgend als "Betroffene" bezeichnet.

Unter "Betriebliches Arbeitsmarktzentrum" verstehen die Parteien eine Organisation, welche die Betroffenen bei der Lösung ihrer durch die Entlassung bedingten Probleme unterstützt. Dazu wird ein breitgefächertes, professionelles Angebot bereitgestellt (Informationen; Stellenvermittlung; aktive Arbeitsplatzsuche; Beratung; Berufsorientierung; persönlichkeitsorientierte und berufsspezifische Weiterbildung). Die Dienstleistungen des BAZ können von allen Betroffenen kostenlos in Anspruch genommen werden. Getragen und finanziert wird das BAZ von der Unternehmung und den Arbeitsmarktbehörden.

### 2. Konzept und Vorgehen

Die Parteien erteilen einer Projektgruppe den Auftrag, sämtliche Vorbereitungen für das Projekt zu treffen. Diese bestehen insbesondere aus folgenden Schritten:

- Definition der Zielsetzung
- Erarbeitung eines Bildungs-, Beratungs- und Vermittlungskonzeptes
- Bestimmung des Veranstalters der BAZ-internen Bildungsmassnahmen
- Aufbau der Projektorganisation
- Budgetierung und Sicherstellung der Finanzierung
- Erstellen eines Vertragsentwurfes zwischen der Unternehmung und dem Amt für Arbeit
- Vorbereitung der Betriebsaufnahme
- Umfassende Information der Betroffenen

### 3. Projektgruppe

Die Parteien setzen eine Projektgruppe ein, welche sich aus Vertretern folgender Organisationen und Einzelpersonen zusammengesetzt:

	Name	Vorname	Ort	Telefon
Unternehmung				
Amt für Arbeit NW				
RAV/LAM				
Betriebskommission				
Gewerkschaft				
Projektberatung				

### 4. Termine und Information

Die Vorbereitungen für das Projekt sind bis am .....abgeschlossen. Der Betriebsbeginn erfolgt am .....

Die Projektgruppe hat alle Vorkehrungen für eine termingerechte Genehmigung ihrer Anträge durch die zuständigen Behörden zu treffen. Sie informiert die Parteien laufend über ihre Tätigkeit.

Ort/Datum: .....

Unterschriften: .....