

Förderung der selbständigen Erwerbstätigkeit (FSE) – Gesuch um Taggelder

Eingangsdatum
(wird von der zuständigen Amtsstelle ausgefüllt)

Das Gesuch ist dem RAV Obwalden Nidwalden, Bahnhofstrasse 2, Postfach 256, 6052 Hergiswil einzureichen.

Basis-Nr.:

Gesuchs-Nr.:

1. Gesuchsteller

Personen-Nr.:

SV-Nr.:

Name:

Geburtsdatum:

Vorname:

Telefon:

Strasse/Nr.:

Mobile:

PLZ/Ort:

E-Mail:

2. Angaben zum Projekt

Projekt:

Branche:

Ab welchem Datum beantragen Sie Taggelder FSE:

Wann wollen Sie Ihre selbständige Erwerbstätigkeit aufnehmen?

3. Angaben über berufliche Kenntnisse

Dem Gesuch sind alle relevanten Angaben über die beruflichen Kenntnisse beizulegen. Es sind dies insbesondere:

- Lebenslauf
- Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten mit Angaben von Referenzpersonen
- Berufsabschlüsse (z.B. Zeugnis der Lehrabschlussprüfung, Berufsdiplom, Lizentiat)
- Arbeitszeugnisse oder -bestätigungen

4. Kenntnisse Geschäftsführung

Dem Gesuch ist ein Nachweis über angemessene Kenntnisse in der Geschäftsführung oder eine Bescheinigung über den Erwerb solcher Kenntnisse in einem entsprechenden Kurs beizulegen.

5. Angaben zum Grobprojekt

Das Grobprojekt muss Angaben zu den nachstehenden Punkten enthalten und ist dem Gesuch beizulegen.



- a. Konzept der selbständigen Erwerbstätigkeit (personelle Organisation, Logistik, Infrastruktur, Lokalitäten, Rechtsform, Sitz der Unternehmung).
- b. Summarische Umschreibung des Projektes.
- c. Angaben über die vorgesehenen Absatzmärkte und den Kundenkreis.
- d. Angaben über Kosten und die Finanzierung des Projekts (ungefähre Kosten während der Planungsphase und ungefähre Gesamtkosten zur Lancierung des Produktes oder der Dienstleistung; der Anteil von eigenem und fremden Kapital, allfällige geplante Sicherheiten von privaten Dritten (z.B. Bürgschaftsgenossenschaften) oder von öffentlicher Stelle (z.B. Ausgleichsfonds der Arbeitslosenversicherung) sowie vorhersehbare Einkünfte aus dem Geschäftsbetrieb während der Planungsphase).
- e. Momentaner Entwicklungsstand des Projektes.
- f. Offizieller Nachweis der Liquidität für 6 Monate (versicherter Verdienst x 6 Monate)
- g. Genauer Zeitplan und Zeitbedarf für die FSE-Monate (auf Tage genau)

Ich bestätige, alle Fragen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben, und nehme davon Kenntnis, dass unwahre oder unvollständige Angaben rechtliche Folgen haben können.

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller

Bitte die vorhandenen Beilagen ankreuzen bzw. aufführen

<input type="checkbox"/>	Lebenslauf
<input type="checkbox"/>	Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten mit Angaben von Referenzpersonen
<input type="checkbox"/>	Berufsabschlüsse
<input type="checkbox"/>	Arbeitszeugnisse oder -bestätigungen
<input type="checkbox"/>	Nachweis über angemessene Kenntnisse in der Geschäftsführung
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung über den Erwerb angemessener Kenntnisse in der Geschäftsführung in einem entsprechenden Kurs
<input type="checkbox"/>	Grobprojekt
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	